

Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego BB Ewa Nowacka (Ewa Beauty) w Katowicach

§1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin organizacyjny został ustanowiony dla podmiotu leczniczego prowadzonego w formie organizacyjno - prawnej oznaczonej kodem resortowym 0700 – działalność gospodarcza prowadzona przez osobę fizyczną.
2. Organem prowadzącym podmiot leczniczy jest: BB Ewa Nowacka (Ewa Beauty), aleja Walentego Roździeńskiego 96, 40-203 Katowice, NIP: 6482371292, REGON: 526110000.
3. W sprawach związanych z działalnością podmiotu, w tym składania ewentualnych skarg i wniosków można kontaktować się mailowo na adres: **ewabeautymed@gmail.com**
4. Podmiot leczniczy wpisany jest do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego, nr księgi rejestrowej 000000301849.
5. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w ramach prowadzonego zakładu leczniczego, funkcjonującego pod nazwą: EWA BEAUTY - MED, REGON: 52611000000012 mieszczący się pod adresem: aleja Walentego Roździeńskiego 96, 40-203 Katowice.
6. Podmiot leczniczy działa na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 11 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - b) Wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego,
 - c) Niniejszego Regulaminu organizacyjnego,
 - d) Powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§2.

Zakres specjalności

1. Działający ramach struktury podmiotu leczniczego zakład leczniczy EWA BEAUTY - MED prowadzi działalność leczniczą poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych w trybie ambulatoryjnym (kod resortowy rodzaju działalności 3 - Ambulatoryjne świadczenie zdrowotne).
2. Zakład leczniczy działa w ramach jednej jednostki organizacyjnej.
3. Podstawowym celem Podmiotu leczniczego jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz promocji zdrowia.
4. Podstawowymi zadaniami zakładu leczniczego jest:
 - a) Udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych przez osoby wykonujące zawód medyczny,
 - b) Edukacja pacjentów w zakresie zachowania i ochrony zdrowia,
 - c) Promocja zdrowia i zachowań prozdrowotnych wśród pacjentów.

§3.

Rodzaje świadczeń

1. Udzielane świadczenia zdrowotne mogą polegać w szczególności na:
 - a) Specjalistycznych konsultacjach lekarskich,
 - b) Diagnostyce i badaniach lekarskich,
 - c) Kwalifikowaniu do odpowiednich zabiegów medycznych,
 - d) Przeprowadzaniu w warunkach ambulatoryjnych zabiegów medycznych,
 - e) Świadczenie usług w zakresie pomocniczym do świadczeń zdrowotnych – nie będących świadczeniami zdrowotnymi a pielęgnacyjnymi, pod nadzorem osób wykonujących działalność leczniczą.

2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywa się co do zasady stacjonarnie, ale może być również świadczone na odległość, tj. za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności w rozumieniu art. 3 ust. 1 zd. 2 ustawy o działalności leczniczej.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 5 ustawy o działalności leczniczej - miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych są Katowice, aleja Walentego Roździeńskiego 96 lub miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny (udzielających tych świadczeń) w przypadku świadczenia udzielanego na odległość.

§4.

Struktury podmiotu

1. Struktury organizacyjne podmiotu leczniczego działają pod adresem: aleja Walentego Roździeńskiego 96, 40-203 Katowice.
2. Kierownik podmiot leczniczego kieruje zakładem leczniczym.
3. Kierownik podmiotu leczniczego wykonuje wszelkie prawa i obowiązki, jakie nakładają na niego przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Do wyłącznej decyzji kierownika podmiotu leczniczego zastrzega się:
 - a) wszelkie decyzje dotyczące finansów (w tym ustalenie cen świadczeń i usług),
 - b) zatwierdzanie planów inwestycyjnych,
 - c) wprowadzanie zmian w Regulaminie organizacyjnym podmiotu leczniczego,
 - d) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych,
 - e) udzielanie pełnomocnictw i upoważnień.
5. Funkcję kierownika zakładu leczniczego pełni Ewa Nowacka będąca właścicielem podmiotu leczniczego.
6. Do podstawowych obowiązków kierownika zakładu leczniczego należy:
 - a) Organizacja i koordynowanie działalności zakładu,
 - b) Prowadzenie bieżących spraw,
 - c) Reprezentacja na zewnątrz,
 - d) Występowanie przez organami i instytucjami w postępowaniach kontrolnych,
 - e) Zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - f) Zawieranie umów o współpracy (kontraktów) z lekarzami,
 - g) Zarządzanie personelem,
 - h) Rozpatrywanie skarg i wniosków,
 - i) Wykonywanie czynności, które na kierownika nakłada ustawa o działalności leczniczej oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. W strukturach zakładu leczniczego funkcjonują stanowiska:
 - a) Kierownika Podmiotu leczniczego,
 - b) Lekarza,
 - c) Pielęgniarki,
 - d) Asystenta.
8. Do podstawowych obowiązków lekarza należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym niniejszym Regulaminem oraz indywidualną umową, z zachowaniem zawodowej staranności oraz etyki pracy lekarza.
9. Do podstawowych obowiązków pielęgniarki należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym niniejszym Regulaminem oraz indywidualną umową, z zachowaniem zawodowej staranności oraz etyki pracy pielęgniarki.
10. Do podstawowych obowiązków asystenta należy pomoc przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez lekarza oraz pielęgniarkę w zakresie określonym niniejszym Regulaminem oraz indywidualną umową, a które nie są zastrzeżone dla zawodów medycznych posiadających określone uprawnienia zawodowe.

§5.

Ogólne zasady udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są przez dyplomowanych lekarzy, pielęgniarki posiadający stosowne uprawnienia zawodowe oraz pozostały personel, na który przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania uprawnień medycznych.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są w języku polskim.
3. Dokumentacja medyczna prowadzona jest w języku polskim.
4. Świadczenia zdrowotne są udzielane po wcześniejszej rezerwacji, w godzinach pracy zakładu leczniczego:

- od poniedziałku do soboty w godzinach od **10:00** do **19:00**
5. Rejestracja pacjentów do korzystania ze świadczeń zdrowotnych odbywa się:
 - a) osobiście w recepcji,
 - b) telefonicznie pod numerem: **+48 698 817 123**
 - c) online - za pośrednictwem komunikatora Whatsapp przypisanego dla numeru: **+48 698 817 123** oraz Messenger o nazwie: **Ewa Beauty Kosmetologia Estetyczna Katowice**
 6. Podczas wizyty pacjent jest zobowiązany do rzetelnego wypełnienia Karty Pacjenta.
 7. Na pierwszą wizytę pacjent zobowiązany jest zabrać ze sobą posiadaną dokumentację medyczną.
 8. Osoby do 18-tego roku życia korzystają ze świadczeń w obecności opiekuna prawnego.
 9. Przełożenie przez pacjenta zarezerwowanej wizyty (konsultacji, zabiegu) jest możliwe z zachowaniem 24 godzinnego wyprzedzenia - pod numerem telefonu **+48 698 817 123** (w tym poprzez wiadomość sms).
 10. W przypadku zachowania przez pacjenta stosownego wyprzedzenia czasowego, istnieje możliwość ewentualnej zmiany umówionego terminu wizyty osobiście lub pod numerem telefonu: **+48 698 817 123**
 11. Pacjent ma obowiązek stawić się na wizytę o umówionej godzinie (nie wcześniej/ nie później). W przypadku, gdy spóźnienie przekracza 15 minut, wizyta może nie zostać zrealizowana ze względów organizacyjnych.
 12. Podmiot leczniczy zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego terminu wizyty w przypadkach losowych, niezależnych od podmiotu. O ewentualnej zmianie terminu wizyty pacjent zostaje poinformowany ze stosownym wyprzedzeniem.

§6.

Szczególne zasady udzielania świadczeń

1. W przypadku, gdy w trakcie konsultacji specjalista udzielający świadczenia zdrowotnego poweźmie wątpliwości co do stanu zdrowia pacjenta, w szczególności w przypadku występowania bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia pacjenta, kieruje on pacjenta bezpośrednio do podmiotu leczniczego udzielającego stacjonarnych świadczeń medycznych, w celu uzyskania świadczeń leczniczych, zgodnie z występującymi w danym przypadku wskazaniami medycznymi.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy:
 - a) byłoby to nieuzasadnione, niecelowe, zagrażałoby zdrowiu lub życiu pacjenta,
 - b) u pacjenta występują przeciwwskazania do udzielenia świadczenia zdrowotnego,
 - c) informacje o stanie zdrowia podane przez pacjenta nie są zgodne ze stanem faktycznym,
- zakład leczniczy ma prawo odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego.
3. Na teren Podmiotu leczniczego nie będą wpuszczane osoby pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, a także osoby zachowujące się agresywnie, wulgarnie lub w sposób powszechnie uznawany za niestosowny do miejsca, w którym się znajdują.
4. Pracownicy są uprawnieni do przerwania udzielanego świadczenia, jeśli zachowanie pacjenta będzie agresywne, wulgarnie lub niestosowne do miejsca, w którym się znajduje. W takim przypadku pobierana jest pełna opłata za świadczenie.

§7.

Odpłatność

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie odpłatnie. W Podmiocie leczniczym nie są udzielane świadczenia w ramach NFZ.
2. Aktualne ceny oferowanych usług medycznych znajdują się w cenniku dostępnym na stronie internetowej: **www.medeycenaestetyczna24.com.pl** a także w siedzibie Podmiotu leczniczego.
3. Informację o aktualnie obowiązujących cenach można uzyskać również telefonicznie lub mailowo.
4. Podawane ceny usług medycznych są cenami brutto.
5. Uiszczenie opłaty za świadczoną usługę medyczną następuje:
 - a) gotówką,
 - b) poprzez płatności bezgotówkowe (karta płatnicza, BLIK, przelew).

§8.

Dokumentacja medyczna

1. W podmiocie leczniczym dokumentacja medyczna pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych prowadzona jest w sposób, który zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentacja medyczna prowadzona jest w systemie elektronicznym.
3. Podmiot leczniczy udostępnia dokumentację medyczną następującym osobom uprawnionym:
 - a) pacjentowi,
 - b) osobie upoważnionej przez pacjenta lub jego przedstawicielowi ustawowemu,
 - c) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
 - d) organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom w ochronie zdrowia, a także Rzecznikowi Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli;
 - e) podmiotom, o których mowa w art. 119 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia;
 - f) Agencji Badań Medycznych w zakresie określonym ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych (Dz. U. poz. 447 oraz z 2020 r. poz. 567);
 - g) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - h) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
 - i) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
 - j) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
 - k) zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta;
 - l) komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji;
 - m) osobom wykonującym zawód medyczny, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;
 - n) wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1, w zakresie prowadzonego postępowania;
 - o) spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1;
 - p) osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia.
4. Dokumentację medyczną pacjenta udostępnia się na podstawie wniosku przesłanego przez osobę uprawnioną:
 - a) drogą elektroniczną na adres mailowy: ewabeautymed@gmail.com,
 - b) pisemnie na adres korespondencyjny: aleja Walentego Roździeńskiego 96, 40-203 Katowice.
5. Przed realizacją wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej weryfikuje się tożsamość osoby wnioskującej oraz podstawę prawną do udostępnienia dokumentacji.
6. W ramach weryfikacji uprawnień dostępu do dokumentacji medycznej pacjenta, personel Podmiotu leczniczego ma prawo żądać przesłania dokumentów potwierdzających upoważnienie do wystąpienia z wnioskiem, a także żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość (dowodu osobistego lub paszportu) osoby wnioskującej o wydanie dokumentacji.
7. Wyłącznie pozytywna weryfikacja uprawnień i tożsamości osoby wnioskującej, stanowi podstawę do udostępnienia dokumentacji medycznej pacjenta.
8. Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej (wraz z ewentualnymi załącznikami) przechowywany jest wraz z dokumentacją medyczną pacjenta.
9. Podmiot leczniczy udostępnia dokumentację medyczną:
 - a) do wglądu - w siedzibie podmiotu,
 - b) poprzez sporządzenie wyciągów, odpisów lub kopii,
 - c) w formie cyfrowej poprzez przesłanie na elektroniczny adres korespondencyjny,
 - d) na informatycznym nośniku danych,

- e) poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu – wyłącznie w przypadku, gdy uprawniony organ lub podmiot zażąda udostępnienia oryginałów dokumentacji.
10. Za udostępnienie dokumentacji medycznej Podmiot leczniczy zastrzega sobie możliwość pobierania określonej ustawowo opłaty.
11. Maksymalna wysokość opłaty wynosi:
- a) za jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej - 16,08 zł,
 - b) za jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej - 0,56 zł,
 - c) za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych - 3,22 zł
- przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski".
12. Aktualne stawki opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
13. Udostępnienie dokumentacji medycznej pacjentowi po raz pierwszy (w żądanym zakresie) następuje nieodpłatnie.
14. Udostępnienie dokumentacji medycznej do wglądu lub w formie cyfrowej poprzez przesłanie na elektroniczny adres korespondencyjny, następuje nieodpłatnie.
15. Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje bez zbędnej zwłoki, co do zasady w terminie 5-7 dni roboczych.
16. Podmiot leczniczy umożliwia udostępnienie dokumentacji medycznej poprzez przesłanie sporządzonych wyciągów, odpisów, kopii lub wydruków na adres korespondencyjny (w tym zagraniczny) pacjenta lub innego uprawnionego podmiotu. W takim wypadku Podmiot leczniczy obciąża wnioskującego dodatkową opłatą za koszty przesyłki - według stawek operatora pocztowego dla odpowiednich rozmiarów i wagi przesyłki.

§9.

Warunki współdziałania z innymi podmiotami

1. W celu zapewnienia prawidłowości oraz ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych Podmiot leczniczy może współdziałać z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych.
2. Podmiot leczniczy udziela innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku gdy:
 - a) pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyrażą na to zgodę,
 - b) zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób,
 - c) zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń,
 - d) obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.
3. Podmiot leczniczy udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.

§10.

Prawa i Obowiązki Pacjenta

1. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w Podmiocie leczniczym pacjent ma prawo do :
 - a. poszanowania godności oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny,
 - b. świadczenia usług medycznych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach,
 - c. swobodnego wyboru lekarza spośród lekarzy pracujących w Podmiocie leczniczym,
 - d. rzetelnej informacji o stanie zdrowia,
 - e. pełnej dyskrecji dotyczącej jego osoby,
 - f. pełnej informacji o proponowanych metodach diagnostycznych,
 - g. informacji o rozkładzie gabinetów , pracowni i innych pomieszczeń z których będzie korzystał pacjent w czasie leczenia,
 - h. pomocy i wyjaśnień w sposobie przygotowania do zabiegów,
 - i. możliwości rejestracji telefonicznej,
2. Do obowiązków pacjenta należy:
 - a. przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie zakładu leczniczego,
 - b. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, ppoż.

§11.
Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin został opracowany w oparciu o obowiązujące przepisy, w szczególności ustawę o działalności leczniczej.
2. W zakresie nieuregulowanym zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Postanowienia Regulaminu obowiązują pacjentów, pracowników i podmioty z nim współpracujące, wykonujące świadczenia zdrowotne na jego rzecz pacjentów, partnerów handlowych oraz osoby wskazane lub upoważnione przez pacjentów na podstawie Regulaminu lub przepisów prawa.
4. Rezerwacja i skorzystanie ze świadczeń udzielanych przez Podmiot leczniczy, oznacza iż pacjent zapoznał się z niniejszym Regulaminem i akceptuje jego postanowienia.

Katowice, dnia 10 marca 2026 r.

(podpis kierownika)

Załączniki:

- Aktualne stawki opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej